

MANUAL DE USUARIO

Trámites a distancia - TAD
Voluntad de permanencia en Obra Social

Gerencia de Sistemas de Información



¿Cómo realizar el TRÁMITE Voluntad de Permanencia en Obra Social?

El presente trámite permitirá a las/os beneficiarias/os del sistema de salud manifestar su voluntad de permanecer en la Obra Social a la cual se encontraba afiliada/o al 31 de enero de 2025. Este trámite se encuentra alcanzado por las consideraciones establecidas en el inciso b) del Art. 10 de la Ley N° 19.549, respecto del silencio con sentido positivo. El plazo estipulado es de 30 días hábiles administrativos.

Para realizar el siguiente tramite:

1 Debe ingresar al siguiente link
<https://tramitesadistancia.gob.ar/#/inicio>

2 Una vez dentro de la página, se visualizará la siguiente pantalla donde debe buscar el trámite con el nombre “Voluntad de Permanencia en Obra Social” y presionar **INICIAR TRÁMITE AFIP**.

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Trámites a Distancia', and a menu with links: 'INICIO', 'TRÁMITES', 'REGISTROS PÚBLICOS', and 'CONSULTA TU EXPEDIENTE'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home / Trámites / Voluntad de Permanencia en Obra Social'. The main heading is 'Voluntad de Permanencia en Obra Social'. Below the heading, there is a sub-heading: '#Superintendencia de Servicios de Salud - SSS #Ministerio de Salud #Silencio Positivo'. The text 'El presente trámite:' is followed by a list of bullet points: 'Sirve para expresar de forma clara su voluntad de permanecer en la Obra Social a la cual usted se encontraba afiliada/o al 31 de enero de 2025, y recibir exclusivamente las prestaciones médicas brindadas por dicha Obra Social.', 'Es de acceso exclusivo para beneficiarias/os titulares del Sistema de Salud.', 'Impactará a todo el grupo familiar, en caso de que lo hubiere.', and 'Estará vigente hasta el 1 de abril 2025 inclusive.' Below the list, there is a paragraph: 'Este trámite se encuentra alcanzado por las consideraciones establecidas en el inciso b) del Art. 10 de la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos N° 19.549, respecto del silencio con sentido positivo. El plazo estipulado para su configuración es de 30 días hábiles después de haber acreditado el cumplimiento de las condiciones previstas para el otorgamiento de la autorización administrativa.' At the bottom, there is a section titled 'Iniciar trámite' with a blue button labeled 'AFIP'.

3 Al presionar **INICIAR TRÁMITE - ARCA (Ex AFIP)**, se visualizará la pantalla con los datos del solicitante que realizará el trámite a distancia.

Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

CURT/CUL:

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

[CONTINUAR](#)

El usuario puede completar o editar la información, si lo desea. Luego, debe presionar **CONTINUAR**.

4

Una vez presionado el botón **CONTINUAR**, deberá completar el siguiente formulario de Voluntad de Permanencia en Agente del Seguro de Salud, presionando el botón **Completar**.

Voluntad de Permanencia en Obra Social

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con ✳ son obligatorios.

Voluntad de Permanencia en Agente del Seguro ✳ [COMPLETAR](#)

Voluntad de Permanencia en Agente del Seguro de Salud

Nombre y Apellido:

CURT/CUL:

Expreso mi voluntad de permanecer en la Obra Social a la cual me encontraba afiliado/a al 31 de enero de 2025, y recibir exclusivamente las prestaciones médicas brindadas por dicha Obra Social.

Declaro mi voluntad de permanencia

[GUARDAR](#)

Luego, debe presionar el boton **GUARDAR**.

El sistema le muestra la siguiente pantalla, donde se visualiza que se generó el documento teniendo la posibilidad el usuario de **MODIFICAR**, **ELIMINAR** y **VER**.

The screenshot shows a web interface for 'Voluntad de Permanencia en Obra Social'. At the top, there's a progress bar with three steps: a person icon, a document icon (which is highlighted with a blue circle and an upward arrow), and a checkmark icon. Below the progress bar, the text 'Adjunté documentación:' is followed by 'Los documentos marcados con * son obligatorios.' Below this, there's a section titled 'Voluntad de Permanencia en Agente del Seguro' with a red asterisk. It shows a document ID 'PD-2025-00023919-APN-SSGA#MM' and three buttons: 'MODIFICAR' (orange), 'ELIMINAR' (red), and 'VER' (blue). To the right of this section is a 'COMPLETAR' button. At the bottom right, there are 'VOLVER' and 'CONFIRMAR TRÁMITE' buttons. The footer features the 'Argentina unida' logo and links for 'Preguntas frecuentes', 'Contacto', 'Manual de usuario', and 'Términos y condiciones'.

Si el usuario presionar **VER**, el sistema le realiza la descarga en formato PDF del formulario que completo.

The screenshot shows a PDF document header from the 'República Argentina - Jefatura de Gabinete de Ministros' with the text '40 Años de Democracia'. The title is 'Voluntad de Permanencia en Seguro de Salud'. The document number is 'Número: PD-2025-00023919-APN-SSGA#MM'. The location and date are 'CIUDAD DE BUENOS AIRES' and 'Viernes 31 de Enero de 2025'. The reference is 'Referencia: Voluntad de Permanencia en Agente del Seguro'. The main body is titled 'Voluntad de Permanencia en Agente del Seguro de Salud' and contains the following text: 'Nombre y Apellido: [REDACTED]', 'CUIL/CUIT: [REDACTED]', 'Expreso mi voluntad de permanecer en la Obra Social a la cual me encontraba afiliada/o al 31 de enero de 2025, y recibir exclusivamente las prestaciones médicas brindadas por dicha Obra Social.', and 'Declaro mi voluntad de permanencia: Si'. At the bottom, there's a signature area with a redacted name and a date '2025/01/31 14:20:52 -03:00'. A 'Microsoft Store' watermark is visible at the bottom right.

5

Al presionar **CONFIRMAR TRAMITE**, se informa que el mismo se realizó con éxito, pudiendo descargar la documentación asociada al expediente que se generó.

Voluntad de Permanencia en Obra Social







El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2025-00023922- -APN-SSGA#MM

Este n° está en su botón de [trámites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PD-2025-00023919-APN-SSGA#MM	
PV-2025-00023923-APN-SSGA#MM	
PV-2025-00023924-APN-SSGA#MM	

INICIO